



คู่มือการปฏิบัติงาน

ทุนการศึกษา

โดย

นางวิรัชญา ศิริวัง

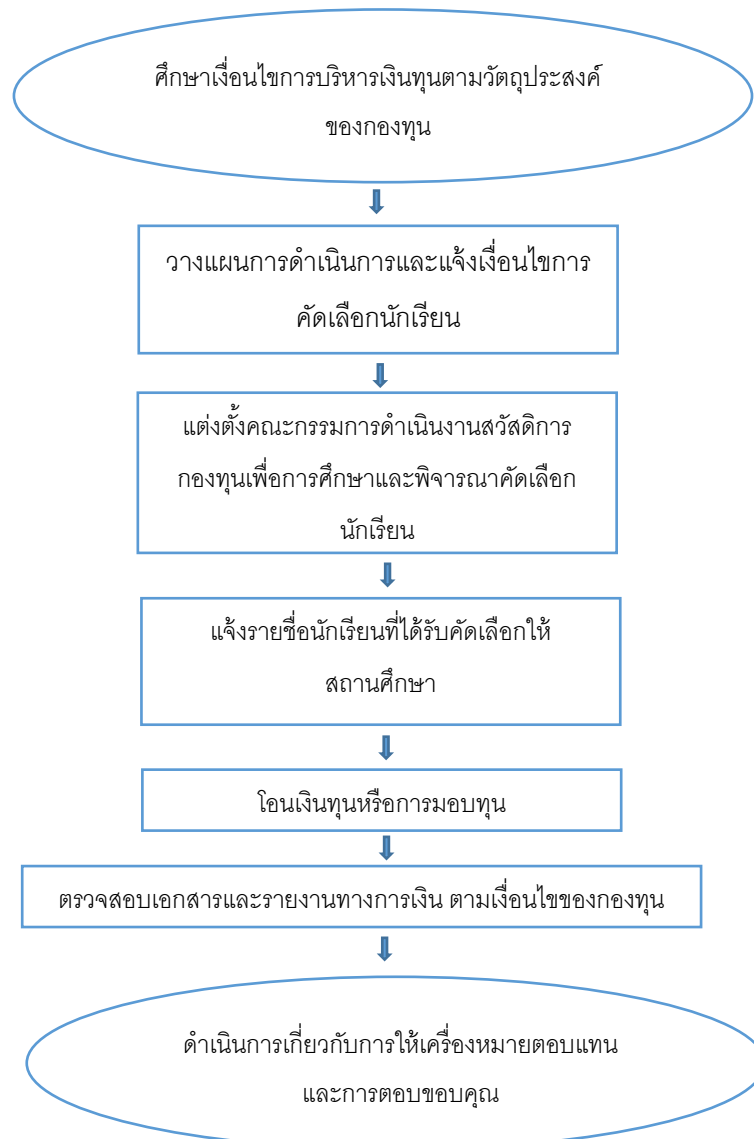
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาเงื่อนไขการบริหารเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
2. วางแผนการดำเนินการและแจ้งเงื่อนไขการคัดเลือกนักเรียนเพื่อขอรับทุน ตลอดจนรายละเอียดของกองทุน
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสวัสดิการกองทุน เพื่อการศึกษาและพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ ตลอดจนดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ
4. โอนเงินทุนหรือการมอบทุนการศึกษา
5. จัดทำเอกสารและรายงานทางการเงิน ตามเงื่อนไขของกองทุน
6. ประสานการติดตามผลการเรียนของนักเรียนที่ได้รับทุนและรายงานผลการเรียนและการดำเนินการใช้ทุน
7. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้เครื่องหมายตอบแทนและการตอบขอบคุณหรืออนุโมทนา

Flow Chart การปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มที่ใช้

ใช้ตามแบบที่กำหนดตามเงื่อนไข