

แบบติดตามการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 6 เดือน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35

โครงการ	ประชุมสัมมนาประจำเดือนผู้บริหารสถานศึกษา
ยุทธศาสตร์	6
กลยุทธ์	6
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนลินา เลาสูง
กลุ่ม	อำนวยการ

งบประมาณ 30,000 บาท (6,600+2,400+ (2,700) รวม 11700 คงเหลือ 18,300 บาท

แนวทางการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35 จัดโครงการประชุมสัมมนาประจำเดือนผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด โดยดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา

- ได้จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- แผนงาน นโยบาย

2. วางแผนการดำเนินงาน

- กำหนดวันประชุมตลอดจนกำหนดสถานที่ โดยประสานงานกับ ผอ.สพม.35 หรือ รอง ผอ.สพม.

รักษาราชการแทน ผอ.สพม. 35

- แต่งตั้งคณะทำงานและประสานงาน
- แจ้งแนวทางการดำเนินงานให้สถานศึกษาและทุกกลุ่มทราบ
- แจ้งทุกกลุ่ม/หน่วย ส่งรายละเอียดวาระการประชุมให้ผู้รับผิดชอบ
- จัดทำวาระการประชุม
- ประชุมคณะทำงาน

3. ดำเนินงานตามแผน

- ดำเนินการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ ดังต่อไปนี้

1) ครั้งที่ 5/2561 วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมปันเจิง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35 มีผู้ประชุมจำนวน 60 คน

2) ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เวลา 08.00 น. ณ ห้องประชุมปันเจิง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35 มีผู้เข้าร่วมประชุม 90 คน

3) มีการวางแผนโดยกำหนดจะดำเนินการประชุมอีก 3 ครั้งในปีงบประมาณ 2562

4. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน (ครั้งที่ 1+ 2)

เชิงปริมาณ

ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 35 จำนวน 150 คน

เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 35 ได้รับทราบนโยบาย แนวทาง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษา และได้ร่วมปรึกษาหารือในข้อราชการร่วมกัน และปฏิบัติราชการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ผลการประเมินในภาพรวม

() ดีมาก (/) ดี () พอใช้ () ปรับปรุง

ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ติดงานราชการไม่สามารถจัดส่งรายละเอียดประกอบประกอบการประชุมได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามกำหนดเวลา
2. ผู้บริหารสถานศึกษาติดราชการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสัมมนาได้ด้วยตนเอง ซึ่งบางครั้งส่งตัวแทนมาประชุมหากมีการหารือหรือข้อเสนอแนะไม่สามารถตัดสินใจได้

แนวทางการพิจารณา (/) ดำเนินการต่อ () ปรับปรุง () ยกเลิกโครงการ

() บูรณาการร่วมกับโครงการ.....

ภาพกิจกรรม ครั้งที่ 1







ภาพกิจกรรม ครั้งที่ 2





(ลงชื่อ) นลินา เลาสุง ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางสาวนลินา เลาสุง)
 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) ศิริพันธ์ ปิยะทัตพันธ์ ผู้รับรองฯ
 (นางศิริพันธ์ ปิยะทัตพันธ์)
 ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ