



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕
เรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕ มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕ จึงขอประกาศแนวนโยบายการสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕ เพื่อสร้างความศรัทธา และเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล และ มีความโปร่งใส โดยมีแนวทางการบริหารงานสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕ ๑๐ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

๑) การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือ ดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มา ติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว

๒) บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ

๓) บุคลากรในหน่วยงาน ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรในหน่วยงาน ทั้งใน กรณีแลกเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่ และ ในกรณีช่วงเทศกาล หรือ วาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

๑) การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส และใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๒) การเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ ของหน่วยงาน เป็นไปตามระเบียบ ของทางราชการ มีความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้

๓. ด้านการใช้อำนาจ

๑) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น มอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิ ประโยชน์ต่างๆ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๒) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และไม่แทรกแซงกระบวนการบริหารงานบุคคล และไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กับ กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของข้าราชการ

- ๑) บุคลากรในหน่วยงาน ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น
- ๒) หน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และ สะดวกในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคคลภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน
- ๓) หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงจะต้องมีการกำกับดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

- ๑) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต
- ๒) หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๓) หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ๔) หน่วยงานมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมไปถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงในการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

- ๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด
- ๒) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ
- ๓) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและให้บริการ อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล
- ๔) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกเปลี่ยนกับเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติหน้าที่
- ๕) หน่วยงานมีการบริหารงานและดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนร่วมเป็นหลัก ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

- ๑) หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน และมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
- ๒) หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ
- ๓) หน่วยงานมีช่องทางรับฟังการติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน
- ๔) หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

- ๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ให้ดียิ่งขึ้น
- ๒) หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน และการให้บริการ ให้ดียิ่งขึ้น
- ๓) หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน และการให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

๔) หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการ ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

๕) หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน และการให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน
- ๒) การบริหารงาน
- ๓) การบริหารเงินงบประมาณ
- ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ

๑) การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร, การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕ พิจารณาดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามนโยบายโดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประจักษ์ สีหราช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕