

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รอบ 3 เดือน (ตุลาคม 2562 – ธันวาคม 2562)

1. ชื่อโครงการ โครงการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

2. ลักษณะโครงการ 2.1 ใหม่ ต่อเนื่อง
2.2 แก้ปัญหา/ปรับปรุง พัฒนา นโยบาย

3. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

3.1 วัตถุประสงค์ ครบ/ตรงตามวัตถุประสงค์

ไม่ครบ/ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ เพราะ

3.2 เป้าหมาย

แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
1.กำหนดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง	ประชุม 1 ครั้ง
2.กำหนดการประชุมทีมบริหาร 40 ครั้ง ไตรมาสละ 10 ครั้ง	ประชุม 5 ครั้ง
3.กำหนดประชุมข้าราชการครู ลูกจ้างพนักงาน ราชการ สพม.35 3 ครั้ง	ยังไม่ได้ประชุม

กรณีดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด เพราะ ยังไม่ครบกำหนดเวลา (1 ต.ค.62 – 30 ก.ย.63)

3.3 กิจกรรมการดำเนินงาน

แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
1.กำหนดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา 4 ครั้ง	ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา 1.ครั้งที่ 3/2562 ในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2562 ณ ห้องประชุม ปันเจิง มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 70 คน
2.กำหนดการประชุมทีมบริหาร 40 ครั้ง	ประชุมทีมบริหาร 1. ครั้งที่ 8/2562 ในวันที่ 30 ตุลาคม 2562

	<p>ณ ห้องประชุมทันใจ มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 20 คน</p> <p>2.ครั้งที่ 9/2562 ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 20 คน</p> <p>3.ครั้งที่ 10/2562 ในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 20 คน</p> <p>4.ครั้งที่ 11/2562 ในวันที่ 4 ธันวาคม 2562 มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 20 คน</p> <p>5.ครั้งที่ 12/2562 ในวันที่ 18 ธันวาคม 2562 มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 20 คน</p>
--	--

3.4 งบประมาณทั้งหมด 80,000 บาท (ไตรมาสที่ 1 ได้รับจัดสรรเงิน 20,000 บาท)

แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
1.ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา 1 ครั้ง งบประมาณ 14,000 บาท	ประชุม 1 ครั้ง ใช้เงิน 2,100 บาท
2.ประชุมทีมบริหาร 10 ครั้ง งบประมาณ 6,000 บาท	ประชุม 5 ครั้ง ใช้เงิน 3,000 บาท

สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน 14,900 บาท

3.5 ผลสำเร็จที่ได้รับจากกิจกรรมการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
1. - ร้อยละ ๙๐ ของผู้บริหาร การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยม ศึกษา เขต 35 ทราบนโยบาย มีแนวทางการบริหาร จัดการ และปฏิบัติราชการไปใน ทิศทางเดียวกัน	ผู้บริหารและบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง 70 คน	มีผู้บริหารและบุคลากรที่ เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวน 70 คน เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้

2.ประชุมทีมบริหาร	ทีมบริหาร 20 คน	มีทีมบริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมจำนวน 20 คน เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
-------------------	-----------------	--

4. ปัญหา/อุปสรรค

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตัดงานราชการไม่สามารถจัดส่งรายละเอียดประกอบประกอบการประชุมได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามกำหนดเวลา
2. ผู้บริหารสถานศึกษาติดราชการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสัมมนาได้ด้วยตนเอง ซึ่งบางครั้งส่งตัวแทนมาประชุมหากมีการหารือหรือข้อเสนอแนะไม่สามารถตัดสินใจได้

5. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

1. ควรแจ้งกำหนดการประชุมเอาไว้ล่วงหน้าหลาย ๆ วัน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบจะได้มีเวลาเตรียมรายละเอียดการประชุมและส่งผู้รับผิดชอบ ก่อนที่จะเดินทางไปราชการ
2. ควรแจ้งกำหนดการประชุมเอาไว้ล่วงหน้าหลาย ๆ วัน เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาจะได้มีเวลาในการบริหารและจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้

6. ภาพกิจกรรม





(ลงชื่อ) นลินา เลาสูง ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนลินา เลาสูง)

(ลงชื่อ) ศิริพันธ์ ปิยะทัตพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่ม
(นางศิริพันธ์ ปิยะทัตพันธ์)