

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รอบ 3 เดือน (ตุลาคม 2562 – ธันวาคม 2562)

1. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ

2. ลักษณะโครงการ 2.1 ใหม่ ต่อเนื่อง

2.2 แก้ปัญหา/ปรับปรุง พัฒนา นโยบาย

3. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

3.1 วัตถุประสงค์ ครบ/ตรงตามวัตถุประสงค์

ไม่ครบ/ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ เพราะ

3.2 เป้าหมาย

แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษา จำนวน 45 โรงเรียน รวม 180 คน	ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 45 โรงเรียน รวม 185 คน

กรณีดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด เพราะ.....

3.3 กิจกรรมการดำเนินงาน

แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
1. กำหนดอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในวันศุกร์ ที่ 13 ธันวาคม 2562	ดำเนินการอบรมได้ตามกำหนด
2. กำหนดอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี ในวันเสาร์ ที่ 14 ธันวาคม 2562	ดำเนินการอบรมได้ตามกำหนด

กรณีดำเนินการไม่ครบกิจกรรมที่กำหนด เพราะ.....

3.4 งบประมาณ จำนวน 56,000.00 บาท

แผนกำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน
1. ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน 16,000 บาท	ใช้ไป 16,000.00 บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน 12,000 บาท	ใช้ไป 12,000.00 บาท
3. ค่าตอบแทนวิทยากร	จำนวน 9,000 บาท	ใช้ไป 9,600.00 บาท
4. ค่าสำเนาเอกสารประกอบการอบรม	จำนวน 6,675 บาท	ใช้ไป 0.00 บาท
5. ค่าเกียรติบัตร	จำนวน 2,700 บาท	ใช้ไป 0.00 บาท
6. ค่าบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน 9,625 บาท	ใช้ไป 10,500.00 บาท

สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน 7,900.00 บาท

3.5 ผลสำเร็จที่ได้รับจากกิจกรรมการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
1. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน บัญชีและพัสดุ รวมถึงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์	ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
2. สถานศึกษา สามารถบริหารจัดการงบประมาณ และเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563จากระบบ GFMS	

4. ปัญหา/อุปสรรค

- การเข้าระบบจำลอง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ จำกัดการเข้าใช้งานเพียง 50 รหัส
- ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษา มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ยังขาดความรู้ความเข้าใจ

และความชำนาญ

5. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

- ควรกำหนดระยะเวลาการอบรมเพิ่มขึ้น
- ควรแจ้งเวียนระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ควรติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่าย

6. ภาพกิจกรรม



(ลงชื่อ)

(นางศศิธร บุญชุม)

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางอมรพรรณ อินทร์ดีเสียบ)

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางชมพูนุท ต๊ะแสง)

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรสสุคนธ์ ปลื้มจิตต์)

ผู้อำนวยการกลุ่ม

